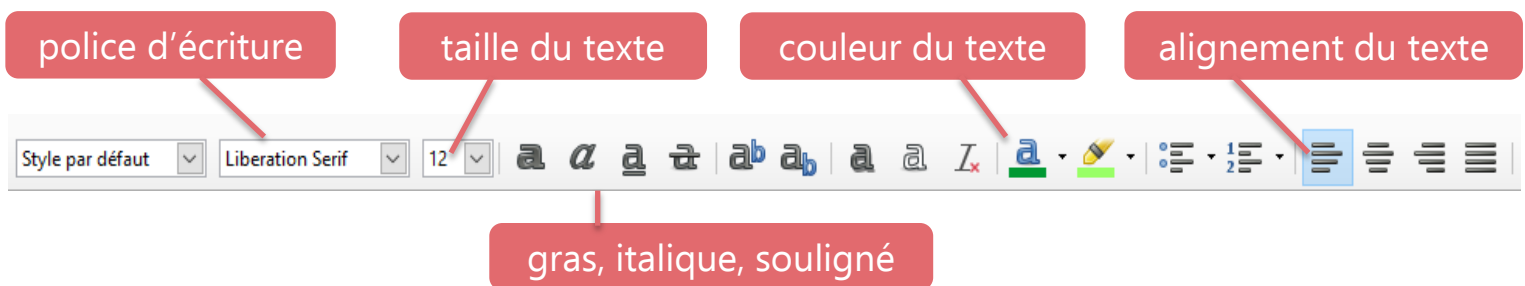


Introduction

- Un logiciel est un petit programme que l'on décide d'ajouter à son ordinateur. Il nous permet **d'avoir accès à des fonctions/ outils supplémentaires.**
- Un logiciel de traitement de texte nous permet de **rédigier un contenu, de créer des documents de texte** (lettres, livres, CV, courrier...) **et d'en modifier l'aspect et la mise en forme.**
- Les logiciels de traitement de texte peuvent être gratuits ou payants. (Logiciels gratuits: Libre Office writer/ Open office writer)

Comment modifier et mettre en forme un texte ?

- 1 Taper ou coller (copier/coller) votre texte
- 2 Sélectionner la zone de texte à modifier
- 3 Utiliser les outils se situant dans le menu du logiciel



Comment enregistrer et imprimer un texte?

Pour enregistrer et imprimer un texte, utiliser les icônes adéquates.
Il est indispensable d'enregistrer son travail pour y avoir accès ultérieurement !

