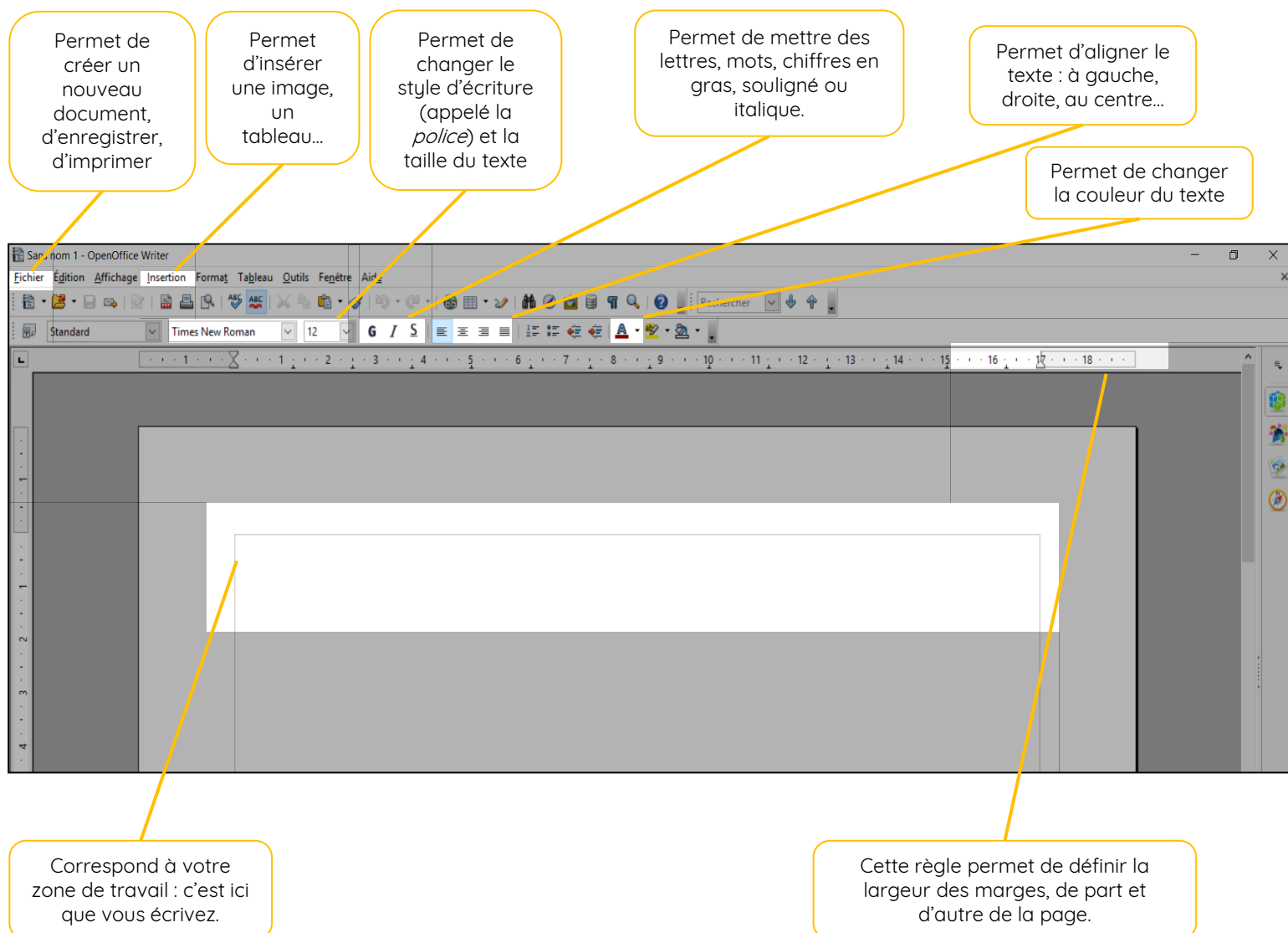


Fiche Résumé

Comment mettre en page un texte ?

Sur l'ordinateur, vous pouvez mettre en page un document grâce aux logiciels de traitement de texte. Il en existe plusieurs : **Word** est un logiciel payant, et **OpenOffice** un logiciel gratuit, que vous pouvez télécharger librement sur internet.

Ci-dessous, découvrez les différentes parties du logiciel Open Office :



The image shows a screenshot of the OpenOffice Writer application window. The window title is 'Sans nom 1 - OpenOffice Writer'. The menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Tableau', 'Outils', 'Fenêtre', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The main editing area shows a document with a white text box on a grey background. A horizontal ruler is visible at the top of the editing area, and a vertical ruler is on the left. Several yellow callout boxes with lines pointing to specific parts of the interface provide explanations:

- Permet de créer un nouveau document, d'enregistrer, d'imprimer
- Permet d'insérer une image, un tableau...
- Permet de changer le style d'écriture (appelé la *police*) et la taille du texte
- Permet de mettre des lettres, mots, chiffres en gras, souligné ou italique.
- Permet d'aligner le texte : à gauche, droite, au centre...
- Permet de changer la couleur du texte
- Correspond à votre zone de travail : c'est ici que vous écrivez.
- Cette règle permet de définir la largeur des marges, de part et d'autre de la page.