

## Comment se repérer dans sa boîte mail et envoyer un mail ?

Durée : 1h30

Niveau: Intermédiaire

Cette trame est une base, vous pouvez y piocher pour concevoir vos ateliers ou accompagner une personne. Vous êtes libre de choisir d'autres activités et nous vous encourageons à en ajouter de nouvelles !



**Objectif : A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de composer un nouveau mail, ainsi que d'ouvrir et de répondre à ceux qu'il a reçu.**

### Prérequis apprenant :

- Naviguer sur Internet

### Avant de commencer

Imprimez votre trame, les fiches résumés et projetez votre support Les Bons Clics.

Préparez un raccourci vers la formation Les Bons Clics sur les ordinateurs.

Rappelez-vous qu'on apprend en faisant 😊

## PRÉSENTER L'ATELIER

5'

GO!

Introduisez les temps forts de l'atelier pour motiver les apprenants : "Pendant cet atelier, vous allez découvrir comment vous retrouvez dans votre boîte mail et envoyer un mail. Êtes-vous prêts ?"



Pour instaurer une convivialité et favoriser les prises de parole, proposez une activité « brise-glace ».

## Introduction

10'

### Avant de commencer

5'

**Interpellez l'apprenant** « Avant d'envoyer un courrier par la poste, que devez-vous mettre **sur** votre enveloppe ? » (timbre, adresse du destinataire). « Que pouvez-vous mettre **dans** votre enveloppe ? » (texte, photos...).



Pour introduire le sujet, vous pouvez aussi utiliser les cartes interactives de la formation en ligne. Dans ce cas, demandez à l'apprenant de lire les questions puis de retourner la carte de son choix !

### Vidéo : le mail c'est quoi ?

5'

**Dans cette activité**, montrez la vidéo à l'apprenant puis demandez lui de vous citer quelques avantages du mail par rapport au courrier.



En atelier, projetez la vidéo.

Si vous suivez le parcours de 7h vous avez déjà visionné cette vidéo dans la leçon précédente, allez directement à la partie suivante.

# Découvrir les mails et les adresses mail

20'

## La boîte mail

10'

**Dans cette activité,** montrez une vraie boîte de réception et demandez à l'apprenant de :

1. Décrire avec ses mots ce qu'il voit.
2. Dire comment d'après lui on ouvre un mail.

Puis, projetez les parties interactives de la formation en ligne pour expliquer les différentes parties d'une boîte de réception, la composition d'un mail et la structure d'une adresse mail.



Vous pouvez projeter la vue d'une boîte mail depuis un smartphone.

## A vous de jouer !

10'

1. **Montrez** l'intérieur d'un mail à l'apprenant et demandez-lui qui l'a envoyé, quel est le sujet et ce que raconte le texte.
2. **Envoyez** un mail à l'apprenant. Demandez-lui de l'ouvrir et de vous expliquer / retranscrire ce qu'il en a compris. Si besoin, aidez-le à se connecter à sa boîte mail.



Vous pouvez projeter un mail non privé reçu sur votre boîte mail : une publicité par exemple.

# Comment envoyer un mail ?

10'

## Envoyer un mail

5'

**Dans cette activité,** projetez les parties interactives et interpelez les apprenants : « A votre avis, à quoi sert cette partie ? »

## Challenge

5'

**Demandez aux apprenants** de se rendre dans leur boîte mail et de trouver le plus rapidement possible le bouton "Nouveau" pour rédiger un mail.

# A vous de jouer !

20'

> Pour ceux qui suivent le parcours 7h réalisez sur **smartphone** ! l'option 2 (et l'option 3 s'il vous reste du temps !) Utilisez l'adresse mail proton que vous trouverez dans le support animateur.

## Envoyer et répondre à un mail

**Dans cette activité, trois options au choix :**

1. **Nathalie et le verre entre copines** - Les apprenants réalisent en autonomie l'exercice sur Les Bons Clics. (niveau moyen)
2. **Mail envoyé** - Demandez à l'apprenant de vous raconter quelque chose qui lui est arrivé hier, une blague, etc par mail. (niveau difficile)
3. **Le conte à plusieurs** - Envoyez un mail à un apprenant avec pour texte « C'est l'histoire de... ». L'apprenant envoie un mail à un autre, en ajoutant une phrase à lui. Ainsi de suite jusqu'à ce que tout le monde ait pu contribuer. Le dernier apprenant vous renvoie l'histoire complète. (niveau difficile)



Si vous ne souhaitez pas communiquer votre adresse mail personnelle choisissez l'option 1



Comptez environ 20 minutes **par** option

## SE TESTER

10'

C'est parti pour un quiz de 6 questions !



Pour bien vérifier les connaissances et compétences acquises, le quiz est à réaliser en autonomie !

## SYNTHÈSE

5'

Demandez aux apprenants de faire un bref résumé oral de ce qu'ils ont appris et répondez aux questions.



Composez des groupes, laissez-les échanger et demandez à l'un des membres de s'exprimer.



Distribuez la fiche résumé aux apprenants.